

विज्ञप्ति

भारत सेवा संस्थान व इसके इकाईयों में विभिन्न निम्नलिखित पदों की आवश्यकता है।

इच्छुक अभ्यर्थी अपना आवेदन भारत सेवा संस्थान मुख्यालय में दिनांक 31.01.2021 तक व्यक्तिगत अथवा पंजीकृत डाक से भेज सकते हैं। संस्था में कार्यरत संविदा, नियत वेतन व दैनिक वेतन भोगी कार्मिक भी उपरोक्त पदों पर योग्यता अनुसार आवेदन कर सकते हैं, और सीधी भर्ती चयन प्रक्रिया में सम्मिलित हो सकते हैं।

आयु सीमा :- समस्त पदों के लिए आयु सीमा 18 वर्ष से 40 वर्ष निर्धारित की गई है परन्तु संस्था में कार्यरत कर्मियों की आयु सीमा में छूट है।

पद :-

क्रम सं०	पद का नाम	कुल पदों की सं०	शैक्षिक योग्यता	अनुभव
1.	पुस्तकालयाध्यक्ष	2 पद	मास्टर ऑफ लाइब्रेरी साइन्स अथवा एम०फिल०	3 वर्ष का अनुभव अनिवार्य
2.	कार्याधिकारी	1 पद	परास्नातक	कम से कम तीन वर्ष का प्रशासनिक अनुभव
3.	कार्यालय सहायक	7 पद	स्नातक	कम्प्यूटर टाइपिंग 25 हिन्दी व 30 अंग्रेजी शब्द प्रति मिनट
4.	लेखाकार	1 पद	वाणिज्य स्नातक	कम से कम तीन वर्ष का अनुभव
5.	कार्यालय सहायक / लिपिक-कम-कम्प्यूटर लेखाकार	1 पद	स्नातक	वाणिज्य स्नातक को वरीयता, कम्प्यूटर का ज्ञान व हिन्दी 25 शब्द अंग्रेजी 30 शब्द टाइपिंग का ज्ञान
6.	अनुचर	4 पद	इण्टरमीडिएट	—
7.	सफाईकर्मी	2 पद	कक्षा 8 पास	—

उपयुक्त पाये गये अभ्यर्थियों का चयन लिखित परीक्षा टाइपिंग टेस्ट साक्षात्कार के बाद किया जायेगा। किसी भी कार्यालय या संस्थान में कार्यरत कार्मिक अपने आवेदन उचित माध्यम से भेजे। आवेदन प्रस्तुत करने की अन्तिम तारीख 31.01.2021 है, पूर्ण रूप से भरे हुए आवेदन महामंत्री भारत सेवा संस्थान मोती महल 2- राणा प्रताप मार्ग हजरतगंज लखनऊ के नाम प्रस्तुत की जायें।

(डा० जे०एन० मिश्रा)

अवै० महामंत्री

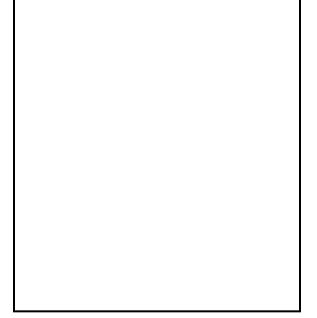
भारत सेवा संस्थान

मोती महल 2- राणा प्रताप मार्ग हजरतगंज लखनऊ।

नोट- दिनांक 31.01.2021 के बाद प्राप्त आवेदनो पर विचार नहीं किया जायेगा।

आवेदन पत्र

1. आवेदित पद का नाम :.....
2. अभ्यर्थी का नाम :.....
3. पिता/पति का नाम :.....
4. जन्मतिथि :.....
5. स्थाई पता :.....
6. पत्र व्यवहार का पता :.....
.....
7. मोबाइल नं० :.....
8. जाति((सामान्य/ओ०बी०सी०/एस०सी०/एस०टी०) :.....
9. शैक्षिक योग्यता से सम्बन्धित विवरण :-



क्र.सं.	परीक्षा का नाम	संस्था/बोर्ड/विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण वर्ष	प्राप्तांक/पूर्णांक	प्रतिशत

10. अनुभव का विवरण :.....
.....
11. सूचनाएं/प्रमाण पत्र सत्य होने का प्रमाण पत्र :.....
.....

तिथि :.....

स्थान :.....

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर